

मिति : - .....

श्रीमान् सहायक क्याम्पस प्रमुख

सीतारमेश बहुमुखी क्याम्पस

**विषय :-** विदा सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा .....

कारणले मिति .....देखि .....गते सम्म

.....दिन क्याम्पसमा उपस्थित भई आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न असमर्थ

भएको हुँदा उक्त दिनको .....विदा मिलाइ दिनुहुन सादर

अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

हस्ताक्षर : .....

नाम :- .....

पद :- .....

फोन नं. : .....

मिति : - .....

श्रीमान् सहायक क्याम्पस प्रमुख

सीतारमेश बहुमुखी क्याम्पस

**विषय :-** विदा सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा .....

कारणले मिति .....देखि .....गते सम्म

.....दिन क्याम्पसमा उपस्थित भई आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न असमर्थ

भएको हुँदा उक्त दिनको .....विदा मिलाइ दिनुहुन

सादर अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

हस्ताक्षर : .....

नाम :- .....

पद :- .....

फोन नं. : .....